

Stundermedhjælper til arbejdet med SMV-revisorer

FSR – danske revisorer søger en studentermedhjælper, der kan lidt af det hele i forhold til vores arbejde med at understøtte revisorer i SMV-segmentet. Vi ønsker en student, der er ansvarsbevidst, har fokus på kvalitet i sit eget arbejde, og som kan kommunikere klart til vores medlemmer – revisorerne – for eksempel via nyheder til vores hjemmeside.

Vi tilbyder

Vi har en ledig plads på holdet, hvor du skal hjælpe med at løse opgaver primært i vores SMV-team. Du bliver en del af en arbejdsplads med en uformel omgangstone og godt humør, men også et krav om, at du leverer, når det gælder.

I arbejdet får du sparring fra kollegaer, og du har adgang til vores vidensressourcer som databaser, bøger, artikler og andre skriftlige udgivelser.

Arbejdstiden er 15-20 timer pr. uge, men aftales nærmere, så det også passer med dit studie.

Dine opgaver

Dine opgaver omfatter, at du skal

- * være en del af udviklingen af faglige pakker til revisorer – eksempelvis plancher og faktaark samt skrivning af artikler herom til både trykte og digitale medier, der er med til at klæde vores medlemmer på til dialog med deres SMV-kunder.
- * udarbejde materiale til besøg hos medlemmer som en del af FSR RevisorNetværk samt opsamling herfra – eksempelvis udarbejdelse af plancher, lægge materiale på Teams og opdatering af afrapporteringsskemaer.
- * være en del af planlægningen af medlemsmøder mv., der understøtter vores faglige pakker til revisorer i forhold til udvikling af program, praktisk afholdelse og kontakt med eksterne parter.

Vi forventer

Du studerer til dagligt HA på minimum 5. semester, cand.merc.aud. eller et andet studie, som er relevant for en stilling i revisorerne brancheforening.

Du kan både arbejde tæt sammen med dine kolleger og arbejde selvstændigt.

Arbejdssted:

FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
1306 København K

Jobtype:

Studiejob

Kontaktperson:

Sara Sayk
4193 3129

Forventet start:

Hurtigst muligt

Hjemmeside:

fsr.dk

Du har

- * stærke sociale egenskaber og din personlighed kendetegnes ved, at du er initiativrig, fleksibel, professionel og har sans for detaljen.
- * kan skrive klart og forståeligt.
- * værdier som matcher vores: Værdiskabende, troværdige og engagerede.
- * en vis interesse i revisorbranchen.
- * viljen til altid at være fleksibel og tage en ekstra for holdet, når det er nødvendigt.

Vi er

Vi er en moderne organisation med 60 ansatte, og vi tilbyder charmerende kontorfaciliteter i en fredet bygning med en god kantineordning og en aktiv personaleforening med sociale arrangementer. Vi har kontor i Kronprinsessegade 8 i hjertet af København – lige over for Kongens Have.

Få svar på dine spørgsmål

Har du spørgsmål til stillingen kan du ringe til Sara Sayk, tlf. 4193 3129.

Send din ansøgning

Send din ansøgning og dit CV snarest muligt til HR@fsr.dk. Vi ansætter gerne hurtigt den første, som matcher vores forventning ovenfor. Tiltrædelse hurtigst muligt.



FSR - danske revisorer er en organisation inden for revision, regnskab, skat og virksomhedsøkonomi, og repræsenterer revisorbranchen i Danmark. FSR - danske revisorer har cirka 5.000 personlige medlemmer og cirka 600 revisions- og rådgivningsvirksomheder. Revisorbranchen omsætter for 20 milliarder kr. og beskæftiger 16.000 medarbejdere. Læs mere på www.fsr.dk.